



# Guide

Hur du laddar ned Zoom  
och ansluter till ett möte



# Guide till Zoom

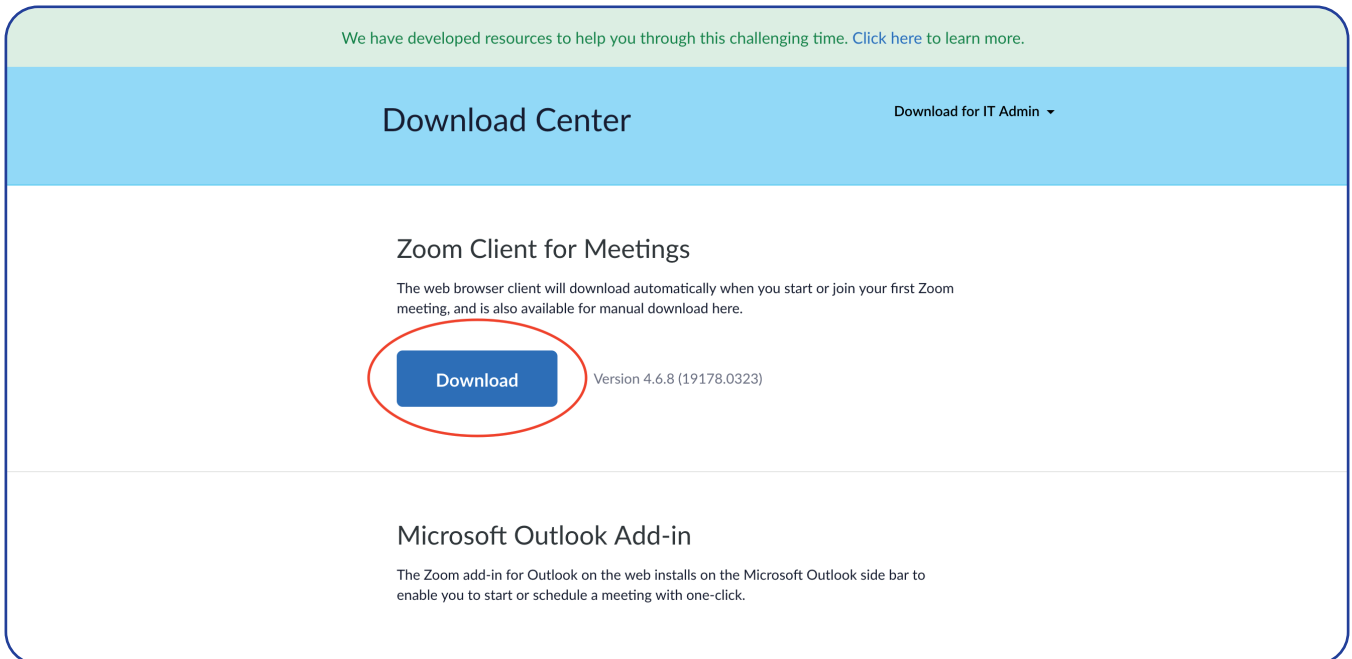
## Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte

### 1. Ladda ner Zoom till din enhet

#### Windows/Mac OS

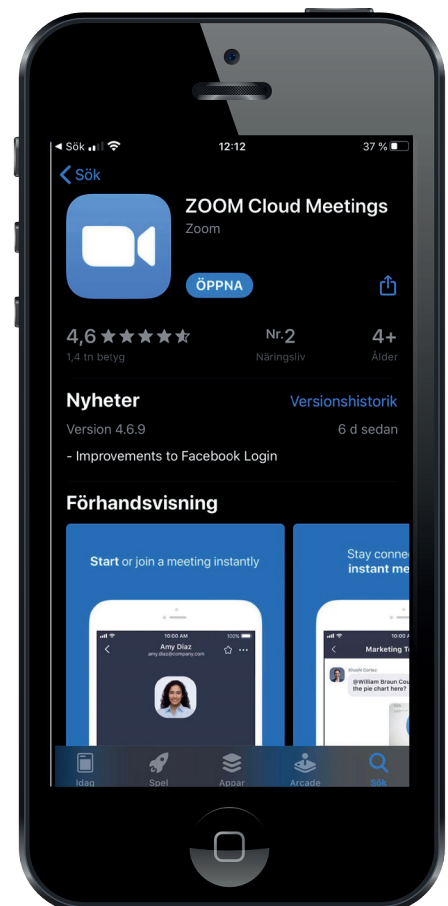
För att ladda ner Zoom till din dator behöver du gå in på denna länk:

<https://zoom.us/download>. Klicka på "Download" så hämtas programvaran till din dator.



#### Iphone / Android / Surfplatta

För att ladda ner Zoom till din smartphone besöker du din appbutik (Appstore eller Google Play). Appen heter ZOOM Cloud Meetings och är tillverkad av Zoom.



# Guide till Zoom

## Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte

### 2 Gå med i ett möte på dator

När du har laddat ner applikationen till din dator eller telefon är du redo för att gå med ett möte.

Har du din e-post och Zoom-applikationen på samma enhet räcker det med att klicka på inbjudningslänken som du vanligtvis får på mail.

Har du ej Zoom på samma enhet, eller om tekniken krånglar, kan du helt enkelt mata in Mötes-ID du fått av värderna (samt lösenord om mötet är lösenordsskyddat).

Ett Meeting-ID kan t.ex se ut såhär: 479 863 129



**1** Klicka på  
"Join a Meeting".



**2** Mata in ditt "Meeting ID" och ange ditt namn. Klicka sedan på "Join" nere i högra hörnet.

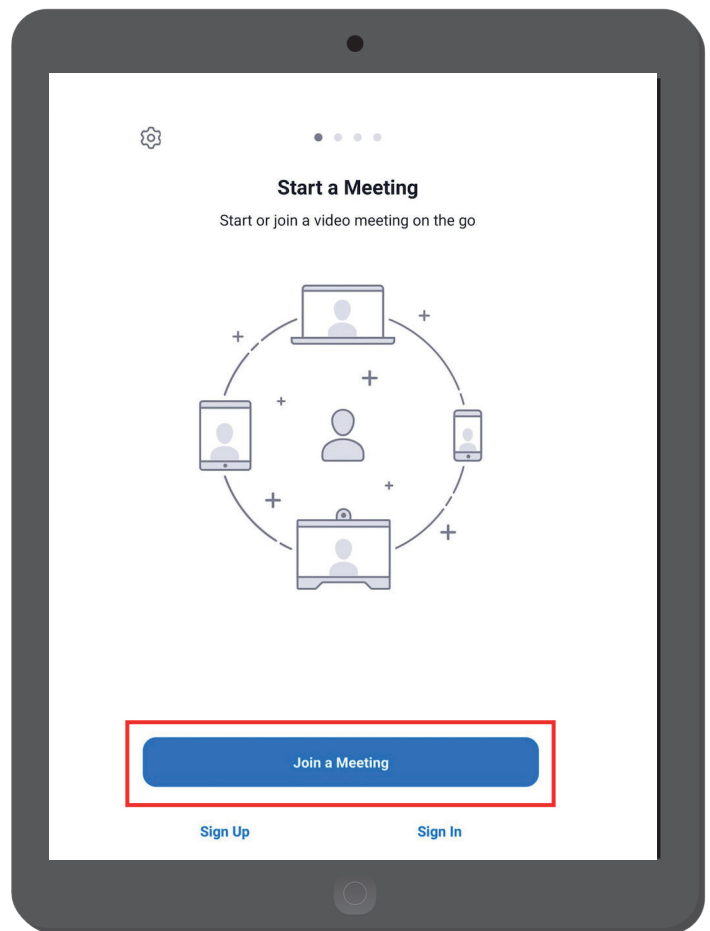
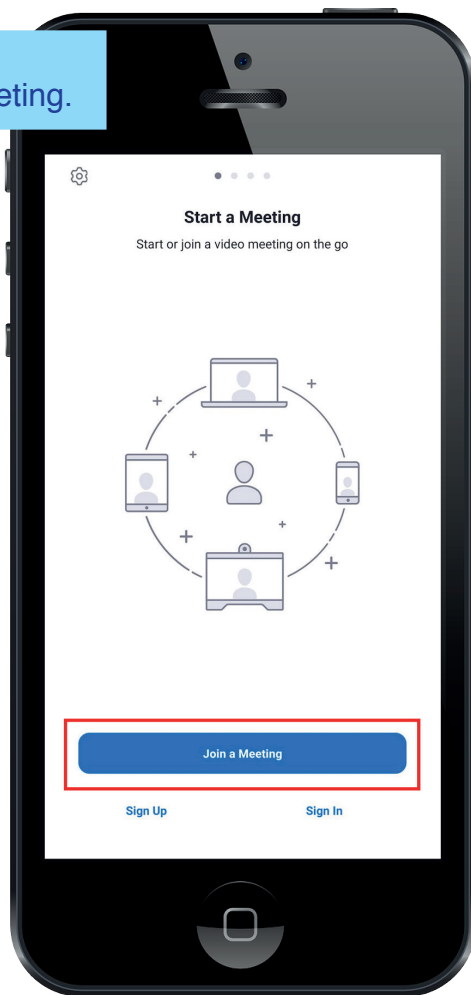
# Guide till Zoom

## Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte

### 3 Gå med i ett möte på din smartphone / Ipad

Använder du Zoom på din smartphone / Ipad eller proceduren likadan, klicka på Join a Meeting och mata in Meeting-ID (se bilden ovan).

Klicka på  
Join a Meeting.

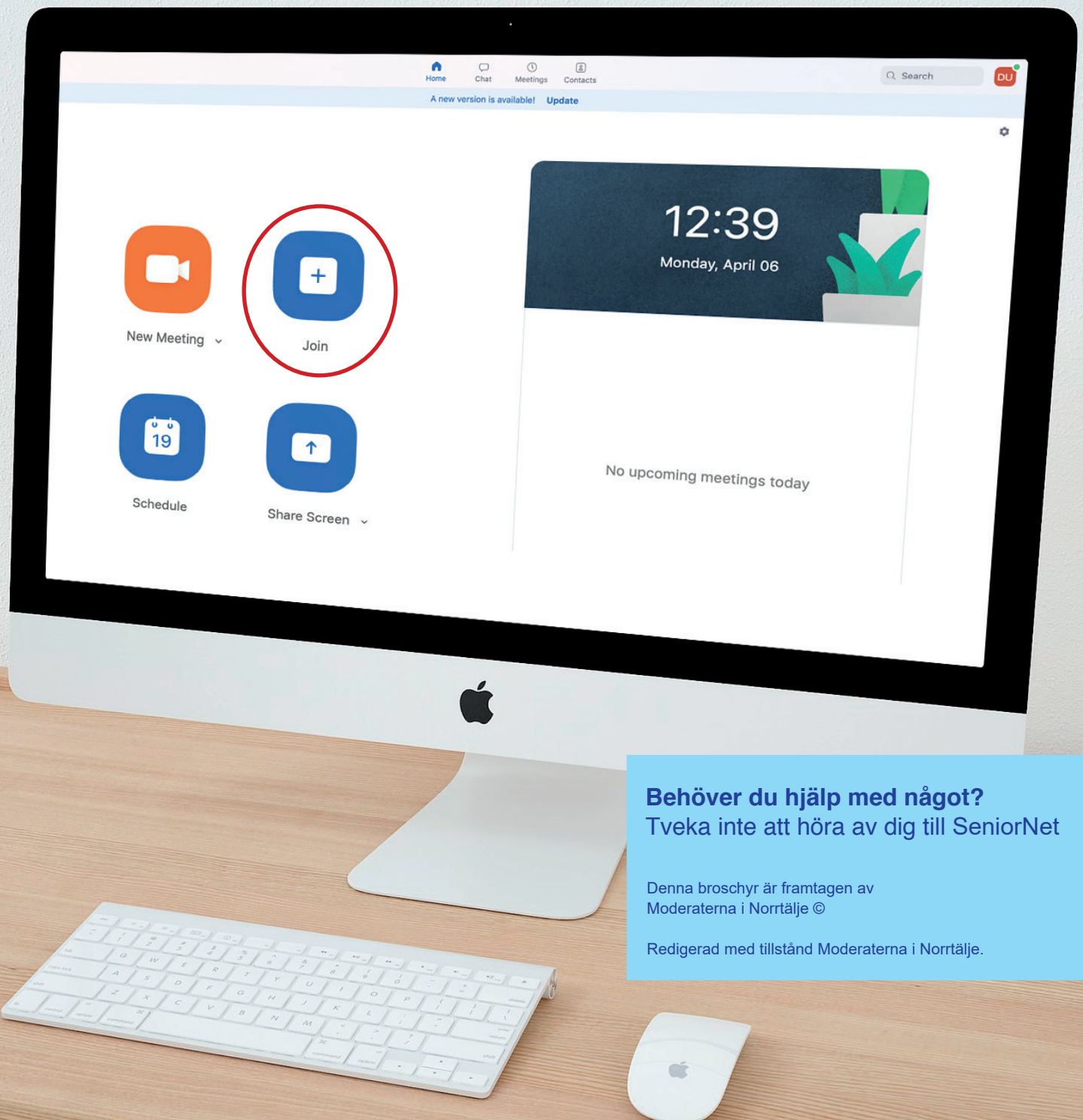




# Guide till Zoom

## Hur du laddar ned Zoom och ansluter till ett möte

Har du redan registrerat ett konto på Zoom är proceduren likadan, men hemskärmen ser då ut så här efter att du loggat in. Klicka på "Join" för att delta.



**Behöver du hjälp med något?**  
Tveka inte att höra av dig till SeniorNet

Denna broschyr är framtagen av  
Moderaterna i Norrtälje ©

Redigerad med tillstånd Moderaterna i Norrtälje.

# Delta i ett Zoom-möte



## VISNINGSLÄGE GALLERY VIEW

Allas bilder är lika stora. En gul ram runt bilden för den som pratar.

**SPEAKER VIEW:** Den som pratar har stor bild. Övriga deltagare visas överst som småbilder.

## VIDEO

Rött streck = du syns inte. Då kan du se ditt namn i din videoruta. Klicka på ikonen för att aktivera din videokamera. Klicka på pilen för att välja en annan kamera eller för att nå videoinställningar.

## DELTAGARE

Klicka här så kommer det upp en panel till höger: här kan du se alla deltagare i mötet. Du kan även räkna upp handen, applådera, ge tummen upp/ner, med mera.

## CHATT

En panel öppnas till höger. Här kan du skriva meddelanden, samt dela filer. Du kan skriva till alla deltagare eller till en specifik person. Mötesledaren styr över dessa chattinställningar.

## SPELA IN MÖTET

Klicka här för att få tillstånd att spela in mötet. Oftast är det mötesledaren som spelar in.

## LÄMNA MÖTET

Lämna mötet - när du vill - genom att klicka här. OBS! Mötesledaren kan även avsluta mötet för alla.



## LIJUD

Rött streck = du hörs inte. Klicka på ikonen för att aktivera ditt ljud. Klicka på pilen för att välja mikrofon och andra ljudinställningar.

## DELA SKÄRM

Klicka här för att dela en specifik applikation t.ex. Powerpoint, eller hela din skärm. Ibland är funktionen avstängd för deltagare

## REAGERA

Här kan du visa din uppskattning.



ZERO